

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 7/2010.

PROCESSO Nº 01550.000034/2010-11.

A **FUNDAÇÃO CASA DE RUI BARBOSA - FCRB**, pessoa jurídica de direito público, vinculada ao **Ministério da Cultura-MinC**, doravante denominada **FCRB**, por intermédio do(a) Pregoeiro(a), designado(a) pela Portaria nº 10, de 19.02.2008, publicada no Diário Oficial da União, Seção 2, de 21.02.2008, torna público que fará realizar licitação, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO - tipo MENOR PREÇO GLOBAL**, por execução indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e do Decreto nº 6.204, de 5 de setembro de 2007, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, Instrução Normativa nº 2/2008, alterada pela IN nº 3/2009, da SLTI/MPOG, e demais disposições correlatas, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e, em conformidade com a autorização contida nos autos do Processo nº **01550.000.034/2010-11**.

DATA: 24 MAR 2010 (QUARTA-FEIRA).

HORA: 14:00 HORAS.

LOCAL: www.comprasnet.gov.br

1 - DO OBJETO

Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços técnicos especializados em eventos lúdico-pedagógicos, conforme as especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I, deste edital.

2 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

Poderão participar deste Pregão as empresas:

I – Que atendam às condições deste Edital e apresentem os documentos nele exigidos, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório de Notas e Ofício competente, ou pelo(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio, à vista dos originais;

II – que estejam cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, nos termos do § 1º, art. 1º do Decreto 3.722, de 09 de janeiro de 2001, publicado no D.O.U. de 10 de janeiro de 2001.

a) As microempresas e empresas de pequeno porte não cadastradas no SICAF, que tiverem interesse em participar deste pregão eletrônico, deverão cumprir as exigências do art. 4º e parágrafos do Decreto nº 6.204, de 5 de setembro de 2007.

III – que não estejam sob falência, concurso de credores, dissoluções ou liquidações;

IV – que não estejam reunidas em consórcio, nem sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias umas das outras;



V – que não tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, Direta, Indireta, Federal, Estadual e Municipal ou do Distrito Federal.

VI – Este certame não é destinado exclusivamente a participação de microempresa ou empresa de pequeno porte, aplicando-se, contudo, os demais critérios de tratamento diferenciado e simplificado, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e do Decreto nº 6.204/2007.

3 – DO CREDENCIAMENTO

I – O licitante ou seu representante legal deverá estar previamente credenciado junto ao órgão provedor. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico (§ 1º, do art. 3º, do Decreto nº 5.450/05), no *site* <http://www.comprasnet.gov.br>.

II - O credenciamento do licitante dependerá do registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.

III - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico (Art. 3º, § 6º, do Decreto nº 5.450/05).

IV - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a FCRB, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros (Art. 3º, § 5º, do Decreto nº 5.450/05).

4– DO ENVIO DAS PROPOSTAS

I - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances (Art. 13, inciso III, do Decreto nº 5.450/05).

II - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (art. 13º, inciso IV, do Decreto nº 5.450/05).

III - A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da Proposta de Preços **com valores unitários e totais, às 14:00 horas do dia 24/03/2010**, horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico (art.13, inciso II, do Decreto nº 5.450/05), conforme Modelo do **Anexo II**.

IV - Como requisito para a participação no pregão o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

V - As propostas, obrigatoriamente, atenderão aos seguintes requisitos, sob pena de desclassificação:

- a) Prazo de validade, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;



- b) **Preço unitário e total, com duas casas decimais**, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o artigo 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, em algarismo e por extenso, expresso em moeda corrente nacional (R\$), considerando as quantidades constantes do Anexo I, Termo de Referência do Edital;
- c) A proposta de preços poderá conter o nome do banco, o código da agência e o número da conta-corrente da empresa, para efeito de pagamento.

VI - No preço cotado deverão estar incluso todos os insumos que o compõe, tais como as despesas com mão-de-obra, impostos, taxas, frete, seguro e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços objeto desta licitação. Incluem-se dentre os encargos indiretos aqueles em que a lei tributária e/ou previdenciária, porventura, atribua a obrigação e/ou responsabilidade pelo adimplemento ao tomador de serviços.

VII - A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

VIII - Será desclassificada a proposta que não atenda às exigências do presente Edital e seus Anexos, for omissa ou apresentar irregularidades insanáveis.

5 – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

I - A partir das **14:00 horas do dia 24/03/2010**, e em conformidade com o ITEM 4, inciso III, deste Edital, terá início a sessão pública do **Pregão Eletrônico nº 7/2010**, com a divulgação das propostas de preço recebidas e início da etapa de lances, conforme disposições deste Edital, e de acordo com o Decreto nº 5.450/05.

6 – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

I – A partir do horário previsto no Edital, a sessão pública na internet será aberta por comando do(a) pregoeiro(a).

II – O(A) pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

III – A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com o acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

IV – O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a), sendo que somente esta participação da fase de lance, dando início à fase competitiva.

7 – DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

I - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

II - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

III - Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.



IV - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

V - Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

VI - No caso de desconexão com o(a) pregoeiro(a), no decorrer da etapa de lances, se o sistema permanecer acessível aos licitantes, os mesmos continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

VII - Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

VIII - A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do(a) pregoeiro(a), findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

IX - O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

X - Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação de condições diferentes das previstas neste edital.

XI - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8 - DA DESCONEXÃO

I - Caso o sistema seja desconectado para o Pregoeiro, mas permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

II - Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

9 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

I - Encerrada a etapa de lances, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço ofertado em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação do licitante, na forma do ITEM 10 do edital.

II - Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, devendo encaminhar sua proposta atualizada em conformidade com os lances ofertados.

III - Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, ainda que deferido o prazo de dois dias úteis (prorrogáveis, quando couber) para regularizar a situação fiscal no caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

IV - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a proposta será desclassificada.



V – Será desclassificada, também, a proposta que após a FASE DE LANCES apresentar valores unitários superiores aos previstos no quadro do item 5 do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

VI - O critério de desempate e preferência de contratação envolvendo microempresa ou empresa de pequeno porte, realizar-se-á na forma prevista no art. 5º e parágrafos do Decreto nº 6.204, de 5 de setembro de 2007.

10 - DA HABILITAÇÃO

I - O detentor da melhor oferta deverá enviar de imediato a documentação de habilitação que não estejam contempladas no SICAF, inclusive os anexos, se for o caso, pelo **Fax (0xx21) 3289-4690 ou 3289-4681**, ou para o *e.mail* do pregoeiro (**jorgeja@rb.gov.br**), e posterior encaminhamento dos originais ou cópias autenticadas, a Sala de Licitações e Contratos localizada na Rua São Clemente, nº 134, 3º andar, Botafogo, Rio de Janeiro, RJ, CEP 22260-000, no **prazo máximo de até quarenta e oito horas**, após solicitação do(a) pregoeiro(a) no sistema eletrônico. As cópias da documentação poderão ser autenticadas pelo(a) pregoeiro(a) mediante apresentação dos originais.

II - A HABILITAÇÃO do licitante vencedor será verificada *on-line* no SICAF, após a análise e julgamento da Proposta, devendo, ainda, apresentar:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades.
- b) Dois atestados de capacidade técnica em nome da empresa licitante fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação;
- c) Declaração do licitante indicando o aparelhamento e o pessoal técnico adequado e disponibilizado para a realização do objeto desta licitação, bem como a qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos. A licitante deverá apresentar o *curriculum* do Roteirista que fará parte da equipe;
- d) Comprovação que o responsável técnico indicado (Coordenador de Eventos) pertence ao seu quadro permanente **ou** possua contrato de prestação de serviços, sem vínculo trabalhista e regido pela legislação civil comum, **ou** cópia do contrato social, caso o responsável técnico seja sócio da empresa. O Coordenador de Eventos deverá ser profissional de nível superior, com formação nas áreas de Pedagogia **ou** Letras **ou** Arte-Educação **ou** Produção Cultural **ou** Artes Cênicas.
- e) Declaração de vistoria técnica realizada no local onde as atividades serão desenvolvidas, ou seja, no Museu Casa de Rui Barbosa, na Biblioteca Infanto-Juvenil Maria Mazzetti e no jardim da Fundação Casa de Rui Barbosa, conforme **Anexo III** deste edital.
- f) Declaração de elaboração independente de proposta (IN 2/2009 SLTI/MPOG), conforme **ANEXO V** deste Edital, enquanto o sistema informatizado não disponibilizar a referida declaração aos licitantes, no momento da abertura da sessão pública.



III – As declarações de inexistência de fato superveniente, de que tomou conhecimento e concorda com as condições estabelecidas no edital, de que atende os requisitos de habilitação, e de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, bem como a de que a empresa cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, deverão ser apresentadas pelo licitante na forma virtual junto ao sistema do pregão eletrônico, no momento do envio da proposta para o Comprasnet.

IV - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, **ou** em cópia autenticada em Cartório competente, **ou** publicação em órgão da imprensa oficial **ou** em cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo(a) Pregoeiro(a).

V – Para fins de habilitação, a verificação pela FCRB nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

VI - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal no caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de dois dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período quando couber, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, em atendimento ao art. 4º, § 1º, do Decreto nº 6.204/2007.

VII - Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

VIII - Serão inabilitadas as empresas que não atenderem ao ITEM 10 deste Edital.

11 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

I - Até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste pregão.

II - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

III - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12 – DOS RECURSOS

I - Declarado o vencedor, e após decorridos os prazos de regularização fiscal de que trata o § 1º do art. 4º, do Decreto nº 6.204/2007 quando couber, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

II – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do inciso I, retro, importará na decadência desse direito, ficando o(a) pregoeiro(a) autorizado(a) a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

III - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

IV - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



V - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

VI - Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados na Sala de Licitações Contratos e Convênios, Prédio-Anexo da FCRB, localizada na Rua São Clemente, nº 134, 3º andar, Botafogo, Rio de Janeiro – RJ.

13 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

As obrigações da FCRB estão descritas neste Edital e seus anexos.

14 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

As obrigações da FCRB estão descritas neste Edital e seus anexos.

15 - DA FISCALIZAÇÃO

I - A FCRB reservar-se-á o direito de proceder no seu interesse a todos os controles que, a seu juízo, julgar úteis tanto no decurso dos trabalhos como no momento do recebimento. Para isso, um ou vários profissionais poderão assessorar a FCRB, sem que tais intervenções sejam consideradas como a dispensa da Contratada das suas responsabilidades correspondentes.

II - A Contratada deverá facilitar o trabalho dos profissionais encarregados deste controle, fornecendo todas as informações que se fizerem necessárias.

III - A missão dos profissionais encarregados da Fiscalização consistirá essencialmente em tomar as decisões sobre a qualidade do trabalho executado e avaliar o andamento da prestação dos serviços.

IV - As decisões da Fiscalização serão definitivas e a Contratada comprometer-se-á a aceitar a realização por sua conta e nos prazos do planejamento, as retificações que vierem a ser exigidas.

16 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO DESTES CERTAME

I - O recebimento do objeto deste certame será efetuado nos seguintes termos:

- a) **provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização;
- b) **definitivamente**, após a verificação da adequação do objeto aos termos do contrato, com a aceitação pelo setor competente da FCRB.

17 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

O objeto desta licitação será adjudicado globalmente a uma única empresa. O certame será homologado depois de atendidas as suas condições.

18 – DO CONTRATO

I - Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas será firmado Contrato, conforme minuta constante no **ANEXO IV**, a qual será adaptada à proposta do licitante vencedor.

II - A FCRB convocará a adjudicatária, para retirar a Nota de Empenho e assinar o Contrato, a qual terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da



notificação, para comparecer à Administração, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no Edital.

III - O prazo acima estabelecido para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela FCRB.

IV - É facultado a FCRB, quando a convocada não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes. O pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, em conformidade com este Edital, **ou** revogar a Licitação independente da cominação prevista no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

V - Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato do assinatura do contrato, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

VI - O contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por ato unilateral escrito da administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, amigavelmente, por mútuo acordo das partes, e ainda judicialmente na forma do art. 79, observados os motivos determinantes previstos no art. 78, da Lei nº 8.666/93, atualizada.

19 - DO PAGAMENTO

I - O pagamento será efetuado até o quinto dia útil depois da apresentação da nota fiscal/fatura pelo contratado, e de acordo com programação dos eventos prevista no ITEM 4 do Anexo I, Termo de Referência deste Edital, devidamente atestada pelo setor responsável da FCRB;

II - a liberação do pagamento ficará condicionada à consulta prévia ao SICAF (via *online*), com resultado favorável;

III - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela FCRB, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento dos serviços, será obtida mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM=I \times N \times VP$$

Onde:

EM= Encargos Moratórios

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

VP = Valor da parcela pertinente a ser paga;

TX = percentual da Taxa anual = **6%**

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365} \times I = \frac{(6/100)}{365} \times I = 0,00016438$$

IV - A compensação financeira prevista nesta condição será cobrada em Nota Fiscal/Fatura após a ocorrência.

V - Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na FCRB em favor do Contratada. Caso o valor da multa seja superior ao



crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente, ou judicialmente, se necessário.

VI - no caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal/fatura, esses serão restituídos à Contratada para as correções necessárias, não respondendo a FCRB por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

20 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

I - Conforme o disposto no art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa e ao contraditório, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, e será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do artigo 4º, da Lei nº 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e demais cominações legais, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

II - Se o licitante vencedor, injustificadamente, se recusar a executar os serviços, serão chamados os demais proponentes, na ordem de classificação, sujeitando-se o proponente desistente às sanções abaixo relacionadas, sem prejuízo da aplicação do previsto no Inciso I, retro:

- a) Advertência;
- b) multa de 40% (quarenta por cento) sobre o valor total da proposta;
- c) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a FCRB, por prazo de até 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93.

III - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento de Fornecedores – SICAF, e no caso de suspensão de licitar, o licitante será descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

IV - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao fornecedor o contraditório e ampla defesa.

21 - DA RESCISÃO

I – A ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei nº 8.666/93 ensejará a rescisão da contratação, sendo que a efetiva rescisão somente poderá se dar por uma das formas previstas no artigo 79 da Lei nº 8.666/93, assegurados o contraditório e a ampla defesa. Não há hipótese de rescisão de pleno direito nem por ato unilateral da Contratada;



II - Conforme o disposto no Inciso IX, do artigo 55, da Lei 8666/93, a CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77, do referido Diploma Legal;

III – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa;

IV – No caso de rescisão administrativa, a Contratada não fará jus à indenização de qualquer espécie.

V - A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

VI - A rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos Incisos I a XI do art. 78, da Lei nº 8.666/93, acarreta as consequências previstas nos Incisos II e IV do art. 87 do mesmo diploma legal, sem prejuízo das demais sanções previstas.

22 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

I - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

II - Esta licitação poderá ser revogada por interesse da FCRB, em decorrência de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulada por vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros, sem que o licitante tenha direito a qualquer indenização, obedecendo ao disposto no art. 29, do Decreto 5.450/05.

III - Qualquer modificação no presente EDITAL será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta.

IV - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

V – Os itens cujo campo de proposta estiver em branco, não serão cadastrados, podendo ser encaminhados posteriormente. Os itens da proposta do licitante, depois de enviados e aceitos, não poderão ser alterados ou excluídos.

VI - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normais.

VII - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

VIII - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

IX - As despesas referentes ao objeto deste Pregão correrão à conta do Programa de Trabalho nº 006276, Natureza da Despesa nº 3390.39, Fonte 100.

- **Orçamento estimativo do certame: R\$ 46.223,71 (quarenta e seis mil, duzentos e vinte e três reais e setenta e um centavos).**



- Os valores unitários máximos aceitos pela FCRB são os constantes na coluna “Valores unitários máximos aceitos pela FCRB” do quadro previsto no item 5 do Termo de Referência, Anexo I deste edital.

X - A empresa licitante deverá declarar formalmente que realizou **VISTORIA** no local onde será executado o serviço, a fim de que tenha conhecimento pleno das condições ambientais e técnicas para a efetiva realização dos serviços, conforme modelo constante no **ANEXO III**, deste edital. A vistoria deverá ser previamente marcada pelo telefone **(021) 3289-4664**, do Museu Casa de Rui Barbosa, localizado na Rua São Clemente, nº 134, Botafogo, Rio de Janeiro, RJ. O termo de vistoria deverá integrar a documentação de **HABILITAÇÃO**.

XI - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- **ANEXO I** - Termo de Referência
- **ANEXO II** - Modelo da Proposta
- **ANEXO III** – Modelo de declaração de VISTORIA
- **ANEXO IV** – Minuta de Contrato
- **ANEXO V** – Declaração de Elaboração Independente de Proposta

XII – Os pedidos de esclarecimentos deste procedimento licitatório deverão ser enviados ao(a) pregoeiro(a), até dois dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet. As respostas estarão disponíveis no seguinte endereço eletrônico: **www.comprasnet.gov.br**.

e.mail do pregoeiro(a): jorgeja@rb.gov.br

Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Rio de Janeiro, para dirimir possíveis litígios decorrentes deste procedimento licitatório.

Rio de Janeiro, 11 de março de 2010.

JORGE JOSÉ ANTUNES
Pregoeiro da FCRB



PROCESSO Nº 01550.000034/2010-11

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 7/2010

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços técnicos especializados em eventos lúdico-pedagógicos, conforme as especificações deste Termo de Referência.

2 - DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

2.1. Os serviços a serem desenvolvidos integram um evento lúdico-pedagógico que tem como principal objetivo enriquecer a experiência cultural dos visitantes aliando cultura e lazer, e sensibilizando-os para a importância da preservação da memória e do patrimônio cultural. O referido evento contempla dois blocos, descritos a seguir:

2.1.1. *Um domingo na Casa de Rui Barbosa* – evento que acontecerá no primeiro domingo de cada mês, de abril de 2010 a março de 2011, das 14 às 17h formado por duas atividades distintas. Cada atividade atenderá um segmento etário específico, com linguagem e abordagem apropriadas aos grupos, assim divididos:

Segmento infantil: para esta faixa etária serão realizadas dramatizações seguidas de oficina de arte, com uma hora e meia de duração, das 14h às 15:30h;

Segmentos juvenil e adulto: para estas faixas etárias será realizada visita dramatizada ao museu e ao jardim, sendo oferecidas duas possibilidades de horário, das 15:30h às 16:20h ou das 16:30 às 17:20h. A visita dramatizada abordará, em cada domingo, aspectos diferentes dos ambientes da casa, da vida pública e privada de Rui Barbosa e do jardim. Os personagens, contudo, poderão ser permanentes.

2.1.2. *O prazer da descoberta* – evento voltado para o público infanto-juvenil em geral, mas, principalmente, para os sócios da Biblioteca Infanto-Juvenil Maria Mazzetti e os frequentadores do jardim, bem como o público escolar, a ser realizado em 04 edições (quatro), em datas comemorativas de interesse da Fundação Casa de Rui Barbosa ou da sociedade em geral, a saber: abril (aniversário da Biblioteca Infanto-Juvenil Maria Mazzetti); julho (férias); agosto (aniversário do Museu) e novembro (aniversário de Rui Barbosa e dia da Cultura). O objetivo geral do projeto é contribuir para a formação de leitores/escritores, ampliando assim sua formação cultural e artística, bem como atrair novos sócios para a biblioteca.

Abril: Encontro com a Literatura infanto-juvenil – 02 sessões (manhã e tarde), com 01h30min de duração cada uma, de contação de história, seguidas de oficina de criação, explorando a obra de renomados autores da literatura infantil brasileira.



Objetivo: O evento busca sensibilizar o público infanto-juvenil para a importância da literatura, divulgar a vida e a obra de autores da literatura infanto-juvenil, estimular a criatividade e a criação artística, explorando a oralidade e o fazer artístico.

Julho: Férias na biblioteca – 04 sessões de atividades lúdico-pedagógicas, com 01h30min de duração cada uma, com temáticas diferentes e com distintas linguagens artísticas.

Objetivo: O evento pretende aproveitar o período das férias escolares para desenvolver atividades educativas e culturais, com temáticas diferentes e com distintas linguagens artísticas, que contribuam para a construção de uma visão crítica e ampla da linguagem literária e o convívio e a troca de experiências com crianças de diferentes idades, escolas e universos culturais e sociais.

Agosto: Museu e Biblioteca – o encontro de linguagens - 02 sessões (manhã e tarde), com 01h30min de duração cada uma, de contação de história na Biblioteca de Rui, seguidas de oficina de criação, explorando a vida e a obra de Rui Barbosa e aspectos ligados à museologia.

Objetivo: O evento busca demonstrar a importância da literatura na vida e obra de Rui Barbosa e a construção de seu patrimônio, que deu origem ao Museu Casa de Rui Barbosa, de modo a explorar junto ao público em geral aspectos relacionados à museologia, ao patrimônio histórico-cultural e à literatura.

Novembro: Rui, cultura e leitura - 02 sessões (manhã e tarde), com 01h30min de duração cada uma, de dramatização sobre a vida de Rui Barbosa ou de uma obra, seguidas de visita ao Museu e à BIMM.

Objetivo: Acreditando na BIMM como espaço não apenas promotor de estímulo à leitura, mas também do conhecimento do patrimônio histórico-cultural, o evento busca, através das comemorações pelo aniversário de Rui Barbosa e do Dia da Cultura, apresentar, de forma lúdica, aspectos da vida e da obra de Rui Barbosa e proporcionar atividades que ressaltem a importância da cultura em nossas vidas.

2.2. Para a visita dramatizada será necessária a elaboração de um roteiro, por um profissional especializado. O mesmo deverá ser entregue à gestora do contrato com 20 dias de antecedência para aprovação final. E, ainda, a confecção de figurino compatível com a época em que Rui Barbosa e sua família viveram na casa, ou seja, entre 1895 e 1923.

2.3. Os eventos deverão ser registrados por fotógrafo profissional. As imagens produzidas deverão ser entregues, à gestora do contrato, em mídia digital (CD), em resolução 300dpi JPEG, em no máximo, três dias após cada evento. Estima-se 50 fotos por evento.



3 - DO PRAZO E DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Os eventos serão realizados no 1º domingo de cada mês, de abril de 2010 a março de 2011, com 03 (três) horas de duração, das 14 às 17 horas.

3.2. Os serviços serão executados nos espaços da FCRB, tais como o Museu, o Jardim e a Biblioteca Infante-Juvenil.

3.3. Em caso de chuva, as atividades serão realizadas no porão do prédio do Museu.

3.4. O prazo de execução dos serviços técnicos especializados será de 12 (doze) meses a contar da data de subscrição do contrato, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, II, da Lei nº 8.666/93, até o prazo máximo de 60 (sessenta) meses.

4. DA PROGRAMAÇÃO DOS EVENTOS

Um domingo na Casa de Rui Barbosa

Público infantil

Mês	Dia	Horário	Tema	Atividade
Abril (2010)	04	15 às 17h	Livro	Teatro e oficina
Maio (2010)	02	15 às 17h	Abolição	Teatro e oficina
Junho (2010)	06	15 às 17h	Meio ambiente	Teatro e oficina
Julho (2010)	04	15 às 17h	Poesia	Teatro e oficina
Agosto (2010)	01	15 às 17h	Folclore	Teatro e oficina
Setembro (2010)	05	15 às 17h	Música	Teatro e oficina
Outubro (2010)	03	15 às 17h	Brincadeiras antigas	Teatro e oficina
Novembro (2010)	07	15 às 17h	Leitura	Teatro e oficina
Dezembro (2010)	05	15 às 17h	Natal	Teatro e oficina
Janeiro (2011)	09*	15 às 17h	Natureza	Teatro e oficina
Fevereiro (2011)	06	15 às 17h	Constituição Republicana	Teatro e oficina
Março (2011)	14*	15 às 17h	Carnaval	Teatro e oficina

Público jovem e adulto

Mês	Dia	Horário		Atividade
Abril (2010)	04	15:30 às 16:20h	16:30 às 17:20h	Visita dramatizada
Maio (2010)	02	15:30 às 16:20h	16:30 às 17:20h	Visita dramatizada
Junho (2010)	06	15:30 às 16:20h	16:30 às 17:20h	Visita dramatizada
Julho (2010)	04	15:30 às 16:20h	16:30 às 17:20h	Visita dramatizada
Agosto (2010)	01	15:30 às 16:20h	16:30 às 17:20h	Visita dramatizada
Setembro (2010)	05	15:30 às 16:20h	16:30 às 17:20h	Visita dramatizada
Outubro (2010)	03	15:30 às 16:20h	16:30 às 17:20h	Visita dramatizada
Novembro (2010)	07	15:30 às 16:20h	16:30 às 17:20h	Visita dramatizada
Dezembro (2010)	05	15:30 às 16:20h	16:30 às 17:20h	Visita dramatizada
Janeiro (2011)	09*	15:30 às 16:20h	16:30 às 17:20h	Visita dramatizada
Fevereiro (2011)	06	15:30 às 16:20h	16:30 às 17:20h	Visita dramatizada
Março (2011)	14*	15:30 às 16:20h	16:30 às 17:20h	Visita dramatizada

* Em janeiro e março de 2011, excepcionalmente o evento acontecerá no segundo domingo em função da “virada do ano” e carnaval, respectivamente.



O prazer da descoberta

Mês	Dia	Horário	Datas comemorativas	Atividade
abril	05	Manhã e Tarde (1:30h cada sessão)	Aniversário BIMM / Livro infantil	Teatro e oficina
julho		Manhã e Tarde (1:30h cada sessão)	Férias	Teatro e oficina
agosto	13	Manhã e Tarde (1:30h cada sessão)	Aniversário do Museu	Teatro e oficina
novembro	05	Manhã e Tarde (1:30h cada sessão)	Dia da Cultura	Teatro e oficina

5 - DO ORÇAMENTO ESTIMADO PARA OS EVENTOS

O valor deste certame foi estimado em R\$ 46.223,71. O projeto está previsto na ação Promoção e Intercâmbio de eventos museológicos. A despesa correrá à conta do Programa de Trabalho nº 006276, Natureza da Despesa 3390.39, Fonte 100.

ITENS DE COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS	VALORES UNITÁRIOS MÁXIMOS ACEITOS PELA FCRB
1. Coordenação (15%)	6.933,57
2. Equipe (50%)	23.111,85
3. Roteirista (7,5%)	3.466,78
4. Figurino (6%)	2.773,42
5. Fotografia (8,5%)	3.929,01
6. Materiais de consumo (5%)	2.311,18
7. Sonorização (8%)	3.697,90
Total	46.223,71

6 – DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

Os materiais a serem utilizados nas atividades serão fornecidos pelos promotores das atividades, cujos custos devem integrar o valor total do contrato.

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Apresentar pré-projeto com ementas das atividades a serem desenvolvidas, respeitando os temas e tipos de atividades propostos na programação dos eventos, conforme **ITEM 4** deste Anexo.

7.2. Recolher os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme disposto no art. 71 da Lei 8.666/93.

7.2.1. O Coordenador de Eventos deverá ser o responsável pela execução do serviço pelo prazo mínimo de 6 meses, a contar da data da subscrição do contrato, podendo ser substituído por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovado pela Administração, nos termos do §10, do art. 30 da Lei nº 8.666/93.



7.3. Cumprir, nos contratos individuais de trabalho que firmar com terceiros, o disposto nos artigos 443 e segs. da Consolidação das Leis de Trabalho (CLT) e da Lei 6.533 de 25.05.1978, eximindo-se a Fundação Casa de Rui Barbosa de quaisquer responsabilidades pelo não cumprimento das referidas disposições legais.

7.4. Apresentar um plano de trabalho detalhado da programação anual, informando sobre os requisitos técnicos e operacionais necessários a sua realização.

7.5. Entregar ao Museu, com 30 dias de antecedência, texto informativo, detalhando a atividade para divulgação nos meios de comunicação.

7.6. Refazer os serviços, as suas expensas, no prazo fixado pelo Museu e pela BIMM, após o recebimento da notificação expedida pela FCRB, caso se constate que o objetivo da contratação não foi alcançado, em decorrência da ineficiência da CONTRATADA.

7.7. Cumprir todas as exigências determinadas pelos órgãos públicos e/ou representantes legais para a realização das atividades previstas, inclusive o pagamento de direitos autorais e de imagem.

7.8. Retirar todo e qualquer material relativo ao evento, imediatamente após o seu término, assegurando a liberação do(s) espaço(s).

7.9. Providenciar para que seja citado o nome da Fundação Casa de Rui Barbosa, em todas as entrevistas que vierem a ser concedidas por quaisquer envolvidos na criação ou produção do evento, sempre que tais manifestações sejam conduzidas em função da sua realização.

7.10. Fornecer, juntamente com a nota fiscal, relatório detalhado das atividades realizadas, relacionando o nome e contato (celular e *e.mail*) de toda a equipe direta e indiretamente envolvida na atividade; incluindo, se houver, *clipping* de jornais e revistas.

7.11. Permitir a FCRB, independentemente de autorização, fotografar, filmar, gravar (áudio e vídeo), veicular, divulgar e reproduzir nas peças gráficas imagens dos eventos.

7.11.1. Fica vedada a divulgação, vinculada ao evento, do nome de qualquer outra empresa, salvo com autorização por escrito da FCRB.

7.12. Entregar, no prazo de 03 dias úteis, após o evento, a Nota Fiscal, juntamente, com relatório das atividades e o CD com as imagens produzidas do evento.

8 – DAS OBRIGAÇÕES DA FCRB

8.1. Permitir acesso dos empregados da empresa vencedora às dependências do Museu Casa de Rui Barbosa e a Biblioteca Infante-Juvenil Maria Mazzetti para realização das atividades necessárias à consecução do evento.

8.2. Divulgar na mídia impressa e digital os eventos a serem realizados, mediante release entregue pela CONTRATADA que poderá ser revisado pelo CONTRATANTE.

8.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da empresa vencedora.

8.4. Comunicar a Contratada, por escrito, qualquer irregularidade na realização das atividades necessárias à consecução dos eventos.

8.5. Atestar as notas fiscais/faturas correspondentes, por intermédio do Serviço do Museu.



PROCESSO Nº 01550.000034/2010-11

ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 7/2010

MODELO DE PROPOSTA

Prestação de serviços técnicos especializados em eventos lúdico-pedagógicos, conforme as especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I deste edital.

ITENS DE COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS	
1. Coordenação (15%)	R\$
2. Equipe (50%).....	R\$
3. Roteirista (7,5%).....	R\$
4. Figurino (6%).....	R\$
5. Fotografia (8,5%).....	R\$
6. Materiais de consumo (5%).....	R\$
7. Sonorização (8%).....	R\$
Valor unitário por evento: R\$... (soma dos itens 1 a 7).	
(* Valor global da proposta = R\$ (valor unitário por evento x 16).	

(* Esse é o valor a ser informado pelo licitante no Comprasnet.

NOTA: O pagamento será efetuado de acordo com a programação dos eventos referente ao ITEM 4 do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.



ANEXO III

PROCESSO Nº 01550.000034/2010-11

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 7/2010

DECLARAÇÃO DE VISTORIA

DECLARAMOS que a empresa _____,
CNPJ nº _____, vistoriou o local onde serão executados os
serviços de que trata o **Pregão Eletrônico nº 7/2010**, tomando conhecimento de todas as
informações e condições para a sua fiel execução.

Rio de Janeiro, _____/_____/2010.

Assinatura/carimbo do declarante

Assinatura/carimbo da empresa

NOTA:

**Esta DECLARAÇÃO DE VISTORIA
deverá integrar a documentação de HABILITAÇÃO.**



PROCESSO Nº 01550.000034/2010-11

ANEXO IV

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 7/2010

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº.

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE
ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO CASA DE RUI
BARBOSA E A EMPRESA _____
NA FORMA ABAIXO.

A **FUNDAÇÃO CASA DE RUI BARBOSA**, pessoa jurídica de direito público vinculada a Ministério da Cultura, com sede na Rua São Clemente n.º 134, Botafogo, Rio de Janeiro, inscrita no CNPJ sob o n.º 42.519.488/0001-08, neste ato denominada **CONTRATANTE**, representada pelo Coordenador-Geral de Planejamento e Administração, **Carlos Renato Costa Marinho**, nomeado pela Portaria n.º 17, de 14.01.2005, da Secretária Executiva Substituta do Ministério da Cultura, publicada no D.O.U, Seção 2, de 17.01.2005, p. 3, e em conformidade com as atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria n.º 4, de 18.01.2005, publicada no D.O.U., Seção 2, de 24.01.2005, e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____ com sede na _____, denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Senhor _____ portador da Cédula de Identidade n.º _____, expedida pela _____ e CPF n.º _____, tendo em vista o que consta no **Processo n.º 01550.000034/2010-11**, e em observância ao disposto nos termos da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e legislação correlata, **RESOLVEM** celebrar este Contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do presente contrato é a prestação de serviços técnicos especializados em eventos lúdico-pedagógicos, conforme as especificações constantes do Anexo I, Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico n.º 7/2010.

SUBCLÁUSULA ÚNICA: O serviço contratado será realizado por execução indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

Vinculam-se a este contrato o Edital do Pregão Eletrônico n.º 7/2010 e seus Anexos, bem como a proposta comercial da Contratada, constantes do **Processo n.º 01550.000034/2010-11**, independentemente de transcrição.



CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Além das obrigações descritas no Edital do **Pregão Eletrônico nº 7/2010**, obriga-se a CONTRATANTE:

- I - Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar os serviços objeto deste Contrato por intermédio de representante fiscal designado pela Administração;
- II - Atestar nas Notas Fiscais/Faturas relativas à efetiva prestação dos serviços, bem como efetuar o pagamento à Contratada, conforme Contrato;
- III - Proporcionar os meios ao seu alcance para a execução dos serviços a cargo da Contratada;
- IV - Não permitir que outrem execute os serviços objeto do presente Contrato;
- V - Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis;
- VI - Zelar pela boa qualidade do serviço, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários;
- VII - Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das obrigações descritas no Edital do **Pregão Eletrônico nº 7/2010**, obriga-se a CONTRATANTE:

- I - Prestar os serviços na forma e nas condições estabelecidas no Pregão Eletrônico nº 7/2010 e seus Anexos, na sua proposta e neste CONTRATO;
- II - arcar com eventuais prejuízos causados por seus empregados ou prepostos, na execução dos serviços, à CONTRATANTE ou a terceiros;
- III - providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela CONTRATANTE na execução dos serviços;
- IV - manter, durante toda a execução do objeto contratado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas neste ajuste, informando a Contratante a superveniência de qualquer ato ou fato que venha a modificar as condições iniciais de habilitação.
- V – arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste Instrumento será de 12 (doze) meses a contar da data de sua subscrição, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, nos termos do Art. 57, Inciso II, da Lei nº 8.666/93, até o limite de sessenta meses.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO, DO ORÇAMENTO E DO REAJUSTE

A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor global de R\$ xxxx, que será pago em parcelas sucessivas de R\$ xxx, e de acordo com a programação dos eventos a que se refere o Item 4, Anexo I, do Termo de Referência do edital. O empenho nº xxxx, no valor de R\$ xxx, emitido para cobrir as despesas deste Contrato no presente exercício,



correrá à conta do Programa de Trabalho nº 6276, Natureza da Despesa nº 33.90.00, Fonte 100, e nos exercícios seguintes à conta das dotações orçamentárias da Contratante.

SUBCLÁUSULA ÚNICA: O preço será reajustado anualmente de acordo com a variação do IGP-M – Índice Geral de Preços de Mercado, calculado pela FGV - Fundação Getúlio Vargas, acumulado no período de doze meses. Sobrevindo normas legais determinadas pelo Governo Federal, prevalecerão estas. A anualidade será contada da data da apresentação da proposta.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado na medida em que os serviços forem sendo efetivamente prestados e entregues, mediante Nota Fiscal, e atestado pelo servidor a ser designado pela Contratante.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O pagamento será creditado em favor da Contratada, por meio de ordem bancária contra qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá até o **5º** (quinto) dia útil do mês subsequente ao da adimplimento da obrigação.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Será procedida consulta *on line* no SICAF antes do pagamento a ser efetuado a Contratada, para verificação de sua situação relativamente às condições de habilitação exigidas no Pregão Eletrônico, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na FCRB em favor do Contratada. Caso o valor da multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente, ou judicialmente, se necessário.

PARÁGRAFO QUARTO – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Contratante, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplimento dos serviços, será obtida mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

VP = Valor da parcela pertinente a ser paga;

TR = percentual da Taxa anual = 6%

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365} - I = \frac{(6/100)}{365} - I = 0,00016438$$



PARÁGRAFO QUINTO – A compensação financeira prevista nesta condição será cobrada em Nota Fiscal/Fatura após a ocorrência.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

Nos termos do art. 67, § 1º, da Lei nº 8.666/93, a CONTRATANTE designará um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências que porventura existirem e determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - Da mesma forma, a CONTRATADA deverá indicar um preposto para, se aceito pela CONTRATANTE, representá-la na execução do Contrato.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA – A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados, se em desacordo com o contrato.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

Conforme o disposto no Inciso IX, do artigo 55, da Lei 8666/93, a CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77, do referido Diploma Legal;

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - A ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei nº 8.666/93 ensejará a rescisão do presente Contrato, sendo que a efetiva rescisão somente poderá se dar por uma das formas previstas no artigo 79 da Lei nº 8.666/93. Não há hipótese de rescisão de pleno direito nem por ato unilateral da Contratada.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA - A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

SUBCLÁUSULA QUARTA - A rescisão determinada por ato unilateral e escrita da Administração, nos casos enumerados nos Incisos I a XI do art. 78, da Lei nº 8.666/93, acarreta as consequências previstas nos Incisos II e IV do art. 87 do mesmo diploma legal, sem prejuízo das demais sanções previstas.

SUBCLÁUSULA QUINTA - Na hipótese de se concretizar a rescisão contratual, poderá a CONTRATANTE contratar as licitantes classificadas em colocação subsequente, observadas as disposições do Inciso XI, do art. 24, da Lei nº 8.666/93, ou efetuar nova licitação.



CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Fica a Contratada sujeita às seguintes penalidades, assegurados os direitos ao contraditório e a ampla defesa:

- a) multa pelo **não atendimento de eventuais exigências** formuladas pela **fiscalização**: 2% (dois por cento) sobre o valor da proposta;
- b) multa por **inexecução parcial** deste contrato: até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta;
- c) multa por **inexecução total** deste contrato: 40% (quarenta por cento) sobre o valor da proposta.
- d) advertência;
- e) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Contratante, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA – As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA – O prazo para pagamento das multas será de até 05 (cinco) dias úteis a contar da data de intimação e será recolhida junto ao SEOF/FCRB.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA – A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado dos créditos que porventura a contratada tenha a receber da FCRB.

SUBCLÁUSULA QUARTA – Não havendo pagamento pela contratada, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.

SUBCLÁUSULA QUINTA – A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso for devidamente justificado pela CONTRATADA e aceito pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESPONSABILIDADE CIVIL

A **CONTRATADA** responderá por quaisquer danos ou prejuízos pessoais ou materiais que seus empregados ou prepostos, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, venham a causar aos bens da CONTRATANTE em decorrência da prestação dos serviços objeto deste Contrato, incluindo-se, também, os danos materiais ou pessoais a terceiros, a que título for.

SUBCLÁUSULA UNICA - A CONTRATANTE estipulará prazo à CONTRATADA para reparação de danos porventura causados.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS ÔNUS E ENCARGOS

Todos os ônus ou encargos referentes à execução deste Contrato, que se destinem à realização dos serviços, a locomoção de pessoal, seguros de acidentes, impostos, taxas, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e outros que forem devidos em razão dos serviços ficarão totalmente a cargo da CONTRATADA. Incluem-se dentre os encargos indiretos aqueles em que a lei tributária e/ou previdenciária, porventura, atribua a obrigação e/ou responsabilidade pelo adimplemento ao tomador de serviços.

SUBCLÁUSULA ÚNICA. O pessoal utilizado pela Contratada em decorrência da execução dos serviços objeto deste Contrato não terá qualquer espécie de vínculo empregatício com a Contratante, sendo de exclusiva responsabilidade da Contratada a remuneração e pagamento desse pessoal, bem como quaisquer ônus e encargos trabalhistas, sociais e previdenciários cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

A CONTRATANTE poderá acrescentar ou suprimir até 25 % (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, mantidas as mesmas condições estipuladas, sem que caiba à CONTRATADA qualquer recusa ou reclamação.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - É facultada a supressão além do limite acima estabelecido mediante acordo entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

O recebimento do objeto da contratação será efetuado nos seguintes termos:

- a) **provisoriamente**, para efeito de verificação da conformidade de suas especificações.
- b) **definitivamente**, após verificação da qualidade dos serviços prestados, com conseqüente aceitação pelo setor competente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES

Este Contrato poderá ser alterado mediante Termo Aditivo, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS

A CONTRATADA cede, definitivamente, os direitos autorais das imagens e textos elaborados no âmbito deste contrato e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

Incumbirá a CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento de Contrato, por extrato, no Diário Oficial da União, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 dias daquela data.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS NORMAS APLICÁVEIS AO PRESENTE CONTRATO

Aplicam-se a este Contrato a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, o Decreto nº 6.204, de 5 de setembro de 2007, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, a Instrução Normativa nº 2/2008, alterada pela IN nº 3/2009, da SLTI/MPOG, e demais disposições correlatas, e a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, especialmente aos casos omissos.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

O Foro para dirimir os possíveis litígios que decorrerem da execução deste contrato será o da Justiça Federal, Seção Judiciária do Rio de Janeiro, sendo competente uma das Varas Federais da Capital.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se este Contrato em duas vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, são assinadas pelos representantes das partes.

Rio de Janeiro, xxxxxxxxxxxxxxxx.

CARLOS RENATO COSTA MARINHO
Pela CONTRATANTE

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Pela CONTRATADA

