



## ***CMI***

### **Dados do Projeto e da Coordenadora do Projeto**

<b>Título do Projeto</b>	Documentos arquivísticos digitais da Fundação Casa de Rui Barbosa
<b>Coordenador do Projeto:</b>	Lucia Maria Velloso de Oliveira
<b>Endereços para contato:</b>	Eletrônico: <a href="mailto:luciamaria@rb.gov.br">luciamaria@rb.gov.br</a> Telefônico: 2537-0036 r:140
<b>Setor:</b>	Arquivo Histórico e Institucional
<b>Data:</b>	Rio de Janeiro, 10 de julho de 2007

## **1. Justificativa/Caracterização do Problema**

O Serviço de Arquivo Histórico e Institucional da Fundação Casa de Rui Barbosa destina-se à guarda, organização, preservação e divulgação de documentos relativos à História do Brasil, bem como à gestão e preservação dos documentos produzidos e acumulados pela própria Fundação.

A crescente inserção de meios tecnológicos no cotidiano da instituição gera uma crescente produção e recebimento de informações arquivísticas em meio eletrônico, que carece de análise e planejamento de modo a se preservar as informações vitais. Ainda, a sociedade da informação exige dos dirigentes maior rapidez no processo de tomada de decisões e maior transparência dos atos administrativos.

Face ao quadro exposto é necessário e urgente que se identifique o quadro atual quanto à produção, recebimento, fluxo, preservação e descarte da informação arquivística eletrônica com vistas à elaboração de uma estratégia de gestão e preservação.

No período de 2006 a 2007 foram objeto de identificação e análise os documentos arquivísticos digitais produzidos pela Presidência, Diretorias, Divisões, Coordenações e Chefias de áreas da Fundação Casa de Rui Barbosa. No decorrer do trabalho de pesquisa foram observados os elementos de ambiente tecnológico e ferramentas adotadas.

Os resultados apontam para a necessidade de uma verticalização na pesquisa de forma que possamos avaliar o cenário com informações mais focadas nas pontas da instituição.

## **2. Objetivos**

Desenvolver e aplicar metodologia de diagnóstico referente à produção, recebimento, fluxo e preservação da informação arquivística digital da FCRB;

Contribuir para produção de conhecimento na área de gestão de documentos arquivísticos eletrônicos;

Capacitar recursos humanos no conhecimento e aplicação na área acima

## **3. Metodologia e Estratégias de Ação**

Os estudos implementados pela FCRB vêm sendo embasados na aplicação dos fundamentos da gestão de documentos, organização e métodos, e da arquivística integrada. A perspectiva de desenvolver uma metodologia de gestão dos documentos produzidos e recebidos pela instituição em qualquer suporte dentro de uma abordagem que congregue a concepção global da instituição, os processos de comunicação interna e externa, e um sistema informatizado de informações arquivísticas em muito contribuirá para a produção de conhecimento na área.

Os estudos deverão também observar os princípios da diplomática que assegurem a autenticidade e fidedignidade das informações; o princípio da proveniência; e os pressupostos de custódia.

A percepção da informação arquivística como uma informação estruturada, contextualizada, registrada e produzida no âmbito da instituição no cumprimento de suas atividades é de fundamental importância para o desenvolvimento do projeto. O conceito de sistemas deverá ser utilizado como base estruturante de uma modelização, sem contudo pendermos para um “sistemismo” redutor.

Estratégias de ação:

- . Conhecimento de estudos e pesquisas em andamento na área de gestão de documentos eletrônicos;
- . Revisão de literatura em relação a sistemas de informação, processos informacionais; modelização de processos de comunicação; fluxos informacionais; diplomática aplicada aos documentos eletrônicos ; preservação de documentos eletrônicos; e requisitos funcionais em gestão de documentos eletrônicos.
- . Estudo do estado da arte da produção, recebimento e fluxo da informação arquivística digital da FCRB;
- . Acompanhamento, realização de seminários internos e avaliação por parte dos profissionais da equipe;
- . Apresentação de relatórios analíticos;
- . Desenvolvimento dos requisitos para a implantação da gestão dos documentos arquivísticos eletrônicos;
- . Elaboração de artigo sobre a temática.

#### 4 . Resultados e os impactos esperados

- . Produção de conhecimento na área de gestão de documentos eletrônicos;
- . Identificação da produção, recebimento e fluxo da informação arquivística eletrônica;
- . Elaboração dos requisitos para a implantação da gestão da informação eletrônica da FCRB;
- . Capacitação em sistemas informatizados de comunicação institucional.

#### 5 . Cronograma

Faça um cronograma das atividades a serem executadas no projeto.

<b>Estratégias e Ações</b>	<b>1° Trimestre</b>	<b>2° Trimestre</b>	<b>2° Trimestre</b>	<b>3° Trimestre</b>	<b>4° Trimestre</b>
Conhecimento de estudos e pesquisas em andamento na área de gestão de documentos eletrônicos;	X				
. Revisão de literatura em relação a sistemas de informação, processos informacionais; modelização de processos de comunicação; fluxos informacionais; diplomática aplicada aos documentos eletrônicos ; preservação de documentos eletrônicos; e requisitos funcionais em gestão de documentos eletrônicos.	X				

. Estudo do estado da arte da produção, recebimento e fluxo da informação arquivística digital da FCRB;		X	X		
Acompanhamento, realização de seminários internos e avaliação por parte dos profissionais da equipe;	X	X	X	X	X
Apresentação de relatórios quantitativos e analíticos.	X	X		X	
Desenvolvimento dos requisitos para a implantação da gestão dos documentos arquivísticos eletrônicos;					X
Elaboração de artigo sobre a temática.					X

## 6. Orçamento

## 7. Referências Bibliográficas

### **BRASIL. Lei Federal nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991.**

BURKE, Peter. Uma História Social do Conhecimento: de Gutemberg a Diderot. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Ed. 2003. 241p.

CAMARGO, Ana Maria de Almeida; BELLOTO, Heloísa Liberalli (Coord.). Dicionário de terminologia arquivística. São Paulo: Associação dos Arquivistas Brasileiros, Núcleo Regional de São Paulo; Secretaria de Estado e Cultura, 1996. 142p.

CASTELLS, Manuel. A sociedade em rede. Tradução de Roneide Venâncio Majer. São Paulo: Paz e Terra, 1999. 617p. (A era da informação: economia, sociedade e cultura).

CASTRO, Ana Lucia Siaines de et al. Ciência da informação, ciências sociais e interdisciplinaridade. Brasília: Rio de Janeiro: IBICT, 1999. 182p.

**COOK, Michael. The management of Information from Archives. 2.ed. England: Gower, 1999. 271p.**

COOK, Terry . What is past is prologue: a History of Archival ideas since 1898, and the future paradigm shift. *Archivaria*, v.43, Spring, p.17-68,1997.

\_\_\_\_\_. Archival Science and Postmodernism: New formulations for old concepts. *Archival Science*, vol.1. p.13-24.2000.

\_\_\_\_\_. Fashionable nonsense or professional rebirth: postmodernism and the practice of archives. *Archivaria*, n.51 , Spring. 2001

CRUZ, Tadeu. Sistemas de informações gerenciais: tecnologias da informação e a empresa do século XXI. 2. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo: Editora Atlas, 2000. 249p.

DELMAS, Bruno. Archival science facing the information society. *Archival Science*, v. 1, p.25-37, 2001.

DIRKS Manual (PDF format). Disponível em: [www.aa.gov.au/recordkeeping/dirks/dirksman/pdf\\_contents.html](http://www.aa.gov.au/recordkeeping/dirks/dirksman/pdf_contents.html). Acessado em 07 de julho de 2005.

E-government policy framework for electronic records management. Second version. 2001. Disponível em <http://www.e-enjoy.gov.uk/>

FONSECA, Maria Odila. Informação e direitos humanos: acesso às informações arquivísticas. *Ciência da Informação*. Brasília: IBICT, v.28, n.2. p.146-154, maio/ago. 1999.

GÓNZALEZ DE GÓMEZ, Maria Nélide. Novas fronteiras tecnológicas das ações de informação: questões e abordagens. *Ciência da Informação*, Brasília, v.33, n.1, p.55-67, jan./abril 2004.

HARVEY, David. A condição pós-moderna: uma pesquisa sobre as origens da mudança cultural. São Paulo: Edições Loyola, 1993. Cap.8, 9 e 11.

JARDIM, José Maria. A invenção da memória nos arquivos públicos. *Ciência da Informação*. Brasília: IBICT, v. 25, 1995.

\_\_\_\_\_. Transparência e opacidade do estado no Brasil: usos e desusos da informação governamental. Niterói: EDUFF, 1999. 239p.

LE COADIC, Yves-François. A ciência da informação. Tradução de Maria Yêda F.S. de Filgueiras Gomes. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 1996. 119p.

MARCOUX, Yves et al. Cadre de référence gouvernemental em gestion intégrée des documents. 2004. disponível em: <http://grds.ebsi.unmontreal.ca/>. Acessado em 23 de março de 2005

MELO, Maria Lucia Horta Ludolf de; MENDONÇA, Lucia Maria Velloso de Oliveira R. O Arquivo Histórico e Institucional da Fundação Casa de Rui Barbosa. Rio de Janeiro: Fundação Casa de Rui Barbosa, 1997.

NARA. A national archives strategy for the development and implementation of standards for the creation, transfer, access, and long-term storage of electronic records of the Federal Government. 1990. Disponível em: [www.archives.gov/research\\_room/media\\_formats/strategy\\_for\\_electronic\\_records\\_storage.html](http://www.archives.gov/research_room/media_formats/strategy_for_electronic_records_storage.html). Acessado em 07 de julho de 2005.

National Archive of Austrália. Email is a Record. *Archives advice* 20.2004. Disponível em [www.aa.gov.au/recordkeeping/rkpubs/advices/advice20.html](http://www.aa.gov.au/recordkeeping/rkpubs/advices/advice20.html). acessado em 07 de julho de 2005-07-07

\_\_\_\_\_. Australian standards for records management ASISO 15489, 2002. Disponível em [www.aa.gov.au/recordkeeping/rkpubs/advices/advice58.html](http://www.aa.gov.au/recordkeeping/rkpubs/advices/advice58.html)

\_\_\_\_\_. Recordkeeping and online security processes: guidelines for managing common wealth records created or received using authentication and encryption. Disponível em [www.aa.gov.au/recordkeeping/er/security.htmls](http://www.aa.gov.au/recordkeeping/er/security.htmls)

Records and Information life cycle management. Disponível em [www.collectioncanada.ca/information-management/0625\\_e.html](http://www.collectioncanada.ca/information-management/0625_e.html)

ROUSSEAU, Jean-Yves; COUTURE, Carol. Os fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa: Publicações Dom Quixote, 1998. 356p.

SILVA, Armando Malheiros et al. Arquivística: teoria e prática de uma ciência da informação. Porto: Edições Afrontamento, 1998. v. 1, 254p.

**TAKAHASHI, Tadao (Org.). Sociedade da Informação no Brasil: livro verde. Brasília: Ministério da Ciência e Tecnologia, 2000. 195p.**

THOMASSEN, Theo. The development of Archival Science and its European Dimension.1999.

\_\_\_\_\_. A first introduction to Archival Science. Archival Science v.1, p.373-385,2002.