



MINISTÉRIO DA CIDADANIA
FUNDAÇÃO CASA DE RUI BARBOSA

EDITAL DE OPORTUNIDADES NA CASA DE RUI BARBOSA

ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DOS CURRÍCULOS:

- **Enviar currículo e carta de apresentação para o e-mail:** selecaocasarui@rb.gov.br
- Colocar no campo “Assunto” do e-mail: SELEÇÃO – SERVIDOR
- Informações complementares: (21) 3289-4629 e 3289-4632
- Informações institucionais: www.casaruibarbosa.gov.br
- Endereço: Rua São Clemente, 134 – Botafogo – Rio de Janeiro – RJ

I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Este processo seletivo é destinado exclusivamente a servidores públicos federais que não estejam em estágio probatório.

Ao submeter seu currículo, os servidores com domicílio fora da cidade do Rio de Janeiro devem estar cientes que deverão abrir mão da ajuda de custo e do auxílio-moradia.

O servidor deve atualizar o seu currículo no aplicativo SIGEPE Talentos, conforme art. 4º da Instrução Normativa SGP nº 4, de 28 de dezembro de 2018.

A carga horária para os cargos corresponde a 40 horas semanais, resguardadas as disposições legais específicas.

O processo seletivo será realizado em 3 (três) etapas:

- 1ª – Entrega de currículos e cartas de apresentação: 19/09 a 15/10/2019 (27 dias)
- 2ª – Avaliação dos currículos e cartas de apresentação: 16/10 a 23/10/2019 (8 dias)
- 3ª- Entrevista individual com os candidatos pré-selecionados: 28/10 a 06/11/2019 (10 dias)

II – DAS INSCRIÇÕES

1. O servidor interessado deverá encaminhar seu currículo, acompanhado de uma carta de apresentação, para o e-mail selecaocasarui@rb.gov.br colocando no campo ASSUNTO: **SELEÇÃO – SERVIDOR**
2. Não serão recebidos currículos por outra forma de comunicação nem por outro endereço eletrônico.
3. Os selecionados receberão a resposta por e-mail ou por contato telefônico para agendamento da entrevista.
4. O resultado do processo seletivo será comunicado por e-mail ao candidato no dia 22/11/2019.
5. As informações exigidas no "Perfil dos Candidatos" correspondem ao nível do cargo ocupado pelo servidor em seu órgão de origem.

